

Stellenausschreibung

Der REFUGIUM Flüchtlingshilfe e.V. besteht als gemeinnützige Einrichtung und selbständiger Träger der Flüchtlingssozialarbeit seit 1986. Der Verein unterstützt in Braunschweig und im Umland Menschen mit Migrationserfahrung mit einem professionellen und verlässlichen Beratungsangebot, sowie mit fachlicher Hilfestellung in verschiedenen integrationsrelevanten Bereichen. In ihrer Lobbyfunktion sowie durch ihre Informations- und Öffentlichkeitsarbeit trägt sie zum Abbau von Barrieren und zur Akzeptanz gesellschaftlicher Vielfalt bei. Ein wesentlicher Bestandteil des Aufgabenspektrums des Flüchtlingshilfe e.V ist ebenso die Arbeit in kommunalen, regionalen und landesweiten Netzwerken.

Für die Weiterentwicklung und Weiterführung der Internetseite „www.integration-in-braunschweig.de“ suchen wir zum **01.07.2022**, eine Mitarbeiter:in als

Seitenredakteur:in.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum **31.12.2022**. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Die Internetseite „www.integration-in-braunschweig.de“, dient einer umfassenden Darstellung aktueller und niedrigschwelliger Angebote, die die Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchterfahrung fördern sollen. Die Internetseite soll es Menschen mit Migrations- und Fluchterfahrungen, Ehrenamtlichen und professionellen Helfer:innen so einfach wie möglich machen, an die notwendigen Angebote für eine schnelle Integration in Braunschweig zu gelangen. Sie unterscheidet sich damit von anderen Angeboten, die diese Angebote entweder nicht umfassen, oder durch ihren sehr allgemeinen Fokus ein schnelles Zurechtfinden erschweren.

Ihre Aufgaben:

- Kontaktaufnahme, Koordination und Kommunikation mit den Braunschweiger Akteur:innen im Handlungsfeld Integration
- Angebote/ Veranstaltungen im Bereich Migration & Teilhabe auf der Internetseite einpflegen
- Angebote/ Veranstaltungen aktuell halten
- Verantwortlich für die Inhalte der Internetseite
- Formulierung der Texte in zielgruppengerechter Sprache
- Weiterentwicklung der Website / Seite publikmachen

Ihr Profil:

- Erfahrungen mit Word-Press, o.ä. CMS
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Engagierte, selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an der Arbeit in einem gemeinnützigen Verein und im Netzwerk im Bereich Migration & Teilhabe
- Identifikation mit unserem Leitbild

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Ein lebendiges, engagiertes und freundschaftliches Team
- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem interessanten, sich ständig weiterentwickelnden Arbeitsfeld
- Viele Möglichkeiten zum Einbringen eigener Ideen sowie individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Netzwerkerweiterung mit vielen anderen sozialen Einrichtungen und Dienststellen
- Selbständiges Arbeiten und eigenverantwortlicher Aufgabenbereich
- Bezahlung 12€/ Stunde
- Einstellung auf Minijob-Basis (450€)

Bewerbungsart und Bewerbungsfrist:

Bewerbungen mit Lebenslauf und Anschreiben bitte auf elektronischem Weg an

info@refugium-bs.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **12.06.2022**.